

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TẾ LỢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tế Lợi, ngày tháng 3 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030” trên địa bàn xã Tế Lợi năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND huyện Nông Cống về việc thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06) trên địa bàn huyện Nông Cống năm 2023; UBND xã Tế Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án 06 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06 trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, thủ trưởng các đơn vị, địa phương từ huyện đến cơ sở trong công tác triển khai thực hiện.

2. Tập trung phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử (CCCD) để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho các ngành, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Đề án 06 theo các phương châm: “Chủ động, không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu chắc đến đấy”, “giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả, khoa học” và “có lộ trình thực hiện cụ thể”.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, ngành, đơn vị, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu cho Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. **Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị, nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện Đề án 06.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên Cổng thông tin điện tử UBND xã, trên hệ thống truyền thanh, hệ thống thông tin cơ sở và các phương tiện truyền thông khác.

- Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận một cửa, trên màn hình led...); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cơ sở. Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

- Nâng cao công tác phối hợp giữa các ngành, đơn vị, địa phương trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

## **2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.**

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã quan tâm, chỉ đạo, thúc đẩy, vào cuộc tích cực hơn nữa để triển khai thực hiện Đề án với quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, hiệu quả.

- Tăng cường quán triệt nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06 trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, giai đoạn 2021-2030.

- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp, khắc phục những vướng mắc cho cấp cơ sở.

- Sử dụng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo, CBCC các ngành, đơn vị, địa phương.

## **3. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ.**

- Chủ động rà soát, đề xuất hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

- Các ngành, đơn vị, CBCC cấp xã chỉ đạo hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường hợp vướng mắc để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

## **4. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.**

- Hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

- Hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã cung cấp trên môi trường mạng, kết nối các dịch vụ công trực tuyến

với Cổng dịch vụ công quốc gia; rà soát, đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ các dịch vụ công đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia bảo đảm đáp ứng nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

- Tập trung công tác số hóa kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin nhiều lần khi thực hiện các thủ tục hành chính, trong đó đẩy nhanh việc số hóa dữ liệu hồ tịch của ngành Tư pháp, dữ liệu đất đai của ngành Tài nguyên và Môi trường, dữ liệu thông tin thuê bao điện thoại,... nhằm hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh.

- Tập trung hoàn thành và triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu (25 dịch vụ công tại Đề án 06 và 28 dịch vụ công tại Quyết định 442/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ), nhất là 10 dịch vụ công đã quá hạn trong năm 2022.

- Chủ động hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện thông qua mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

### **5. Tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối dùng chung, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.**

- Khẩn trương nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu tại Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông (văn bản số 1552) để hoàn thành việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với CSDL quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

- Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, CSDL; chú trọng bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu từ cấp phòng đến cấp xã; khẩn trương khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân, không để xảy ra bất cứ sơ hở, thiếu sót dẫn đến lộ, lọt dữ liệu.

- Tiếp tục duy trì công tác “nuôi sống”, “làm sạch” CSDLQG về DC bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các dữ liệu của các phòng, ngành, địa phương phải được “làm sạch”, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối đồng bộ với CSDLQG về DC phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

### **6. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí triển khai Đề án 06.**

- Kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, cấp thôn theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo hướng bổ sung một số lãnh đạo địa phương tham gia để tăng cường chỉ đạo thực hiện Đề án 06 có hiệu quả.

- Tăng cường đào tạo, thu hút, tuyển dụng, bố trí, đãi ngộ nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao, hạn chế tình trạng chảy máu chất xám. Đảm bảo nguồn nhân lực tại cấp xã đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức; đề xuất cơ chế đặc thù để thu hút, sử dụng nhân lực chất lượng cao phục vụ quản trị, điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu.

- Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, trước mắt tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin tại địa phương đảm bảo an ninh, an toàn theo Công văn số 1552, kinh phí tuyên truyền; kinh phí đầu tư trang thiết bị đầu cuối cho cán bộ công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công an xã - Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 xã.**

**1.1.** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị về việc đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 tại địa phương.

*Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi có Chỉ thị của UBND huyện.*

**1.2.** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo kiện toàn Tổ công tác, Tổ giúp việc Đề án 06 các cấp.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2023.*

**1.3.** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát; hướng dẫn giải đáp vướng mắc cho cấp xã, cấp thôn.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023 và thực hiện thường xuyên.*

**1.4.** Phối hợp cấp thẻ Căn cước công dân gắn chip. Thông báo số định danh cá nhân, cấp tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện; chuẩn hóa, cập nhật và chia sẻ thông tin trong CSDLQG về DC với các ngành, địa phương. Tham mưu, hướng dẫn, triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã. Tăng cường hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công có sử dụng thông tin về công dân, nhất là trong thời gian đầu bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy; cùng với các ngành, các cơ quan thông tin và truyền thông vào cuộc, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, để người dân an tâm, sử dụng bảo đảm mọi quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**1.5.** Phối hợp với công chức Tư pháp thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với Cơ sở dữ liệu hộ tịch và số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên*

**1.6.** Phối hợp với công chức Tư pháp, Văn phòng UBND xã, công chức Lao động, Thương binh và Xã hội tổ chức triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - đăng ký thường trú - cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai tang phí.

*Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện.*

**1.7.** Phối hợp với công chức Tư pháp, công chức Lao động, Thương binh và Xã hội, công chức Tài chính – Kế toán, công chức Địa chính, Văn phòng UBND xã, công chức Văn hóa và Thông tin,.. và các tổ chức, đoàn thể thực hiện việc làm sạch dữ liệu giữa dữ liệu chuyên ngành với dữ liệu CSDLQG về DC để phục vụ việc kết nối chia sẻ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**1.8.** Phối hợp với Văn phòng UBND xã, công chức Văn hóa và thông tin tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của Bộ phận một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**1.9.** Tổ chức, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các địa điểm để bố trí đầy đủ phương tiện máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (khu dân cư, bộ phận một cửa, địa điểm phù hợp khác...) bảo đảm bố trí được các địa điểm giúp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; xây dựng mô hình điểm triển khai các dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**1.10.** Phối hợp với công chức Tài chính – Kế toán, công chức Văn hóa và Thông tin tham mưu xây dựng mô hình, tiếp nhận thông báo lưu trú tại các cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở kinh doanh lưu trú với chức năng chính gồm: Quản lý khách sạn, nhà hàng và tự động thông báo lưu trú gắn với số hóa dữ liệu khi Cục C06 - Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở.

*Thời gian hoàn thành: Trước 31/3/2023 và thực hiện thường xuyên.*

**1.11.** Phối hợp với Văn phòng UBND xã, các ngành tại địa phương tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Đề án 06.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

## **2. Văn phòng UBND xã.**

**2.1.** Phối hợp với Công an xã tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Chỉ thị đẩy mạnh triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã.

*Thời gian hoàn thành: Ngay khi có Chỉ thị của Chủ tịch UBND huyện.*

**2.2.** Phối hợp với Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2023 và đẩy mạnh triển khai trong quý I/2023.*

**2.3.** Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tăng năng suất tiếp nhận hồ phòng trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu của Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ nhằm đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; áp dụng mô hình triển khai dịch vụ công trực tuyến tại các nhà văn hoá, khu dân cư, thôn... phù hợp với địa bàn từng thôn.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**2.4.** Phối hợp với Công an xã hướng dẫn các ngành, đơn vị có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình sổ hộ khẩu, số tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan, các ngành không yêu cầu người dân xác nhận số Chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QRcode của thẻ CCCD gắn chíp.

*Thời gian thực hiện: Tháng 02/2023.*

**2.5.** Phối hợp với Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã, Tổ công tác Đề án 06 xã chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện của các đơn vị.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

**2.6.** Tham mưu triển khai nội dung về đào tạo cán bộ về an toàn thông tin bảo đảm cho cán bộ có kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại đơn vị vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức hàng năm của xã.

*Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023.*

**2.7.** Phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin đánh giá thực trạng nguồn nhân lực về công nghệ thông tin của các ngành tại địa phương.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/11/2023*

**2.8.** Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về DC.

*Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.*

**2.9.** Điều tra cơ bản đặc thù của từng khu dân cư để áp dụng triển khai Đề án 06, mô hình thực hiện dịch vụ công có hiệu quả tại khu dân cư, xóm, thôn,...

*Thời gian hoàn thành: Trong quý 1 năm 2023 và thực hiện thường xuyên.*

**2.10.** Tham mưu Chủ tịch UBND xã huy động nguồn nhân lực để làm sạch các dữ liệu của ngành Tư pháp, Lao động, Thương binh và Xã hội, Y tế, Đất đai, dữ liệu của các hội, đoàn thể... để kết nối, đồng bộ với CSDLQG về DC. Chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp xã thực hiện thống kê, rà soát, cập nhật làm sạch dữ liệu đảm bảo thông tin công dân luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.**

**3.1.** Bố trí đầy đủ hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy tính, máy scan, máy đọc mã Qrcode, đọc chip, đường truyền Internet,...) để số hóa dữ liệu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

*Thời gian hoàn thành: Quý I/2023.*

**3.2.** Tham gia tập huấn quy trình dữ liệu số hoá hồ sơ cho cán bộ một cửa, tạo bộ dữ liệu dùng chung.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023.*

**3.3.** Phối hợp với các ngành thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử các thủ tục hành chính trực tuyến; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, đã kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

**3.4.** Thực hiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

*Thời gian hoàn thành: Tháng 02/2023*

**3.5.** Theo dõi các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia) để tham mưu cho UBND xã các nội dung chỉ đạo, điều hành bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện dịch vụ công.

*Thời gian hoàn thành: Năm 2023 và thường xuyên.*

**3.6.** Tổ chức thực hiện việc áp dụng 07 phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư; sử dụng CCCD, thiết bị đọc mã QRcode, chip trên thẻ CCCD để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy không còn giá trị sử dụng.

*Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 năm 2023 và thực hiện thường xuyên.*

**3.7.** Bố trí ít nhất có 01 máy tính kết nối mạng internet để hướng dẫn tạo tài khoản định danh điện tử và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến cho công dân.

*Thời gian hoàn thành: Trong Quý 1 năm 2023.*

**3.8.** Trong quá trình tiếp công dân tiến hành tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đạt tỷ lệ 100% người dân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công (với những tài khoản người dân đã mở trên Cổng dịch vụ công quốc gia trước đó sẽ thực hiện chuyển đổi theo lộ trình của Đề án 06).

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

#### **4. Công chức Tài chính - Kế toán.**

**4.1.** Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các ngành có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023 và những năm tiếp theo.

**4.2.** Chủ trì, phối hợp với Công an xã, Văn phòng UBND xã, công chức Văn hóa và Thông tin tham mưu bố trí kinh phí đầu tư cho triển khai nghệ thông tin tại địa phương bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn văn khai Đề án 06; tập trung nghiên cứu, đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống theo văn bản số 1552 của Bộ Thông tin và Truyền thông để kết nối với CSDLQG về DC.

*Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.*

**4.3.** Phối hợp với Công an xã, Văn phòng UBND xã rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã bố trí, hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác để các Tổ công tác triển khai Đề án 06 tại địa phương thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

*Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.*

**4.4.** Chấp nhận việc người dân xuất trình các giấy tờ tùy thân thông qua tài khoản VNeID mức 2.

*Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.*

#### **5. Công chức Tư pháp.**

**5.1.** Triển khai thực hiện số hóa sổ hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Chủ trì, phối hợp với Công an xã thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với Cơ sở dữ liệu hộ tịch và nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQG về DC theo 02 quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022, 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

**5.2.** Chủ trì, phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã triển khai thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử các TTHC trực tuyến; xây dựng các biểu mẫu điện tử, tờ khai trực tuyến đối với các TTHC thiết yếu theo Đề án 06 để người dân có thể khai trực tiếp vào tờ khai điện tử mà không phải tải bản scan tờ khai để nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia (trước mắt là TTHC lĩnh vực Lý lịch tư pháp).

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*



## **6. Công chức Văn hóa và Thông tin.**

**6.1.** Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán, công chức Địa chính, Công an xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tham mưu, đề xuất UBND xã đầu tư hạ tầng kỹ thuật, các thành phần công nghệ thông tin thiết yếu bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn tại văn bản số 1552 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

**6.2.** Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã rà soát các nội dung tồn tại, hạn chế của Cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin một cửa đảm bảo an ninh, an toàn thông tin để thực hiện kết nối với CSDLQG về DC.

*Thời gian hoàn thành: Xong trong tháng 03 năm 2023.*

**6.3.** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã xây dựng kế hoạch cử CBCC đi đào tạo về an toàn thông tin bảo đảm cho cán bộ có kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại đơn vị.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03 năm 2023.*

**6.4.** Thực hiện công tác tuyên truyền về việc triển khai Đề án 06, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ CCCD, BHYT; tuyên truyền sử dụng Căn cước công dân, thiết bị đọc mã QRcode, Chíp trên thẻ Căn cước công dân để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy.

*Thời gian hoàn thành. Trong Quý I năm 2023 và thực hiện thường xuyên.*

**6.5.** Chủ trì, phối hợp Công an xã, các ngành thường xuyên giám sát, kiểm tra an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

**6.6.** Chủ trì, phối hợp với Công an xã, các doanh nghiệp Viễn thông khẩn trương xử lý dứt điểm tình trạng SIM rác, thống nhất giải pháp xác thực thông tin thuê bao di động với CSDLQG về DC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; hỗ trợ nhấn tin thông báo cho người dân, doanh nghiệp đối với một số nội dung triển khai Đề án 06.

*Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.*

**6.7.** Phối hợp với công chức Tư pháp, Công an xã trên cơ sở dữ liệu hộ tịch đã được nhập lên CSDLQG về DC để triển khai giải pháp tạo lập dữ liệu dùng chung theo hướng dẫn của UBND huyện.

*Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có chỉ đạo của UBND huyện.*

**6.8.** Phối hợp với Văn phòng UBND xã, Công an xã triển khai mã QRcode tại các khu dân cư để tuyên truyền đến người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác.

## **7. Các Nhà trường trên địa bàn.**

**7.1.** Triển khai việc chấp nhận thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các trường học trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học; thống kê số lượng giáo viên, các giải pháp thu nộp học phí mà các nhà trường đang sử dụng trên địa bàn xã.

*Thời gian hoàn thành: Quý 1/2023 và thường xuyên.*

**7.2.** Triển khai sử dụng thiết bị xác minh di động để phòng chống gian lận trong thi cử.

*Thời gian hoàn thành: Quý 2 năm 2023 khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

**7.3.** Rà soát cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên trong năm học.*

## **8. Công chức Lao động, Thương binh và Xã hội.**

**8.1.** Chủ trì, phối hợp với Công an xã triển khai đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (hộ nghèo, cận nghèo, người có công...) trên địa bàn xã với CSDLQG về DC.

*Thời gian thực hoàn thành: Trong quý I năm 2023.*

**8.2.** Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

## **9. Công chức Địa chính.**

**9.1.** Triển khai thực hiện số hóa, làm sạch dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở trong Cơ sở dữ liệu đất đai xã Tế Lợi.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2023.*

**9.2.** Xây dựng, hoàn thành Cơ sở dữ liệu đất đai xã Tế Lợi để sớm cung cấp các dịch vụ công trực tuyến liên quan đến lĩnh vực đất đai phục vụ người dân, doanh nghiệp.

*Thời gian thực hoàn thành: Trong tháng 6 năm 2023.*

**9.3.** Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06; nâng cao tỷ lệ thanh toán nghĩa vụ tài chính điện tử về đất đai.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

**9.4.** Rà soát, triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu chuyên ngành đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

*Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.*

## **10. Đoàn Thanh niên xã.**

Chỉ đạo các chi đoàn trực thuộc phát huy vai trò thanh niên xung kích trong tiến trình chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06; đưa ra các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai Đề án 06, đặc biệt là nâng cao tỉ lệ kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID.

*Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.*

## **11. Trưởng các thôn.**

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ Căn cước công dân, bảo hiểm y tế trong quá trình giao dịch dân sự, thực hiện thủ tục hành chính.

*Thời gian thực hiện. Thường xuyên.*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các ngành, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ (*xem xét trách nhiệm người đứng đầu nếu không hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch*).

**2.** Định kỳ hằng tháng (*trước ngày 14 của tháng*), 6 tháng (*trước ngày 14/6*), 01 năm (*trước ngày 14/12*) báo cáo kết quả thực hiện về Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (qua Công an huyện) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh.

**3.** Giao Công an xã - Cơ quan Thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Công an huyện để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các nhiệm vụ, giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06 và báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện chỉ đạo, giải quyết.

Giao Công an xã phối hợp với Văn phòng UBND xã theo dõi, đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tại các đợt sơ kết, tổng kết. Đề xuất xử lý những đơn vị, cá nhân không hoàn thành, thực hiện chậm, muộn tiến độ các nhiệm vụ của Đề án 06 hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra các thủ tục hành chính không đúng quy định.

**4.** Giao Văn phòng UBND xã phối hợp với Công an xã theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện Kế hoạch của các ngành, đơn vị, các thôn; báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất giao ban hằng tháng để đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện hoặc giao ban đột xuất khi có những nội dung yêu cầu chỉ đạo quyết liệt để hoàn thành theo tiến độ đã đề ra.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 xã (*qua Công an xã*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Tổ công tác Đề án 06 huyện (qua CA huyện);
- TT Đảng ủy, UBND xã;
- Các ngành, đơn vị cấp xã;
- Công an xã;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, TCTDA06.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hùng**