

Số: /BC-UBND

Tế Lợi, ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý 1 năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ Quy định chế độ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Công văn số: 1381/VP-KSTTHCNC ngày 01/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa; Công văn số: 2632/UBND - VP ngày 07/12/2020 của UBND huyện Nông Cống về việc thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát Thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Tế Lợi báo cáo Kết quả thực hiện công tác kiểm soát Thủ tục hành chính quý 1 năm 2023 như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

**1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được UBND tỉnh quy định tại bộ phận một cửa của UBND xã, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch. Đồng thời thực hiện tổ chức công khai, niêm yết các TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã. Quý 1 Năm 2023, UBND xã đã tổ chức công khai, niêm yết 233 thủ tục hành chính (trong đó TTHC một phần là 26 thủ tục; 26 thủ tục hành chính toàn trình; còn lại là TTHC mức độ 1, 2) trên cổng thông tin điện tử của xã cũng như trên hệ thống các trang mạng xã hội như Zalo, Fanpage Facebook.. để nhân dân được biết, thuận tiện trong quá trình giao dịch.

**2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

UBND xã đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, công tác kiểm soát TTHC năm 2023 với các nhiệm vụ trọng tâm là: Công khai các TTHC thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, kết nối với cổng dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC đã được tỉnh phê duyệt. Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC hết hiệu lực bị bãi bỏ.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; trong năm 2023 Ủy ban nhân dân xã Tế Lợi không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

### **4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC(theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP)**

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ Ủy ban nhân dân xã Ban hành quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Trưởng bộ phận, các công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch; Địa chính-xây dựng; Văn hóa-LĐTBXH; Văn phòng-Thống kê làm thành viên, công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân xã được giao nhiệm vụ tổng hợp theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương.

Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, các thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận Một cửa; bằng hình thức gắn bảng tường và trên trang thông tin điện tử, các nội dung thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định;

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân (nếu có);

Bộ phận Một cửa được bố trí trong khuôn viên công sở, ở vị trí thuận tiện, dễ thấy. Diện tích phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là trên 45m<sup>2</sup>, trong đó 50% diện tích bố trí nơi ngồi chờ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Trang thiết bị làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí đầy đủ, đảm bảo phục vụ giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch như:

- Máy vi tính có kết nối mạng internet, thiết bị sóng Wifi; Máy in; Máy Scan
- Tủ đựng tài liệu;
- Bàn ghế làm việc;
- Bàn ghế phục vụ cho tổ chức, cá nhân viết và ngồi chờ giải quyết.

- Quạt mát; điều hòa; cửa kính.
- Lắp đặt hệ thống Camera.
- Niêm yết, công khai bằng hình thức gắn bảng tường về Phương châm giải quyết TTHC “ Bốn tầng, hai giảm, ba không”.
- Thùng thư góp ý và thùng thư lấy ý kiến về giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và các trang thiết bị phụ trợ khác

### **5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử(tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP).**

Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ;thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo danh mục TTHC đã được ban hành tại Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 29/9/2022,;

#### *5.2. Kết quả thực hiện*

Quý 1 năm 2023 đã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường mạng 63 hồ sơ. Trong đó lĩnh vực: Hộ tịch: 18 hồ sơ, chứng thực điện tử 30 hồ sơ; bảo trợ XH: 14 hồ sơ

#### *5.3. Tình hình tích hợp dịch vụ công của đơn vị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia*

UBND xã đã rà soát, thực hiện niêm yết thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung liên kết với cổng thông tin Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

### **6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Tăng cường công tác tuyên truyền cho các tổ chức, công dân thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 bằng các hình thức như: tuyên truyền bằng các tin bài trên hệ thống Đài phát thanh của xã, của thôn.

### **7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: không.**

### **8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không**

### **9. Nội dung khác:**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND xã được thực hiện theo phương châm “4 tại chỗ” từ tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả đều thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Luôn tuân thủ nội quy quy chế hoạt động của đơn vị. Kiểm soát tốt TTHC, kịp thời công khai, niêm yết các TTHC tại phòng làm việc. Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đề cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp. Luôn nâng nỏ nhiệt tình hướng dẫn các cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC đầy đủ rõ ràng, chính xác đảm bảo cho mọi cá nhân tổ chức chỉ phải bổ sung một lần hồ sơ nếu có thiếu sót. Tiếp nhận kiểm tra hướng

dẫn, xử lý và trả kết quả đúng quy định.

## **II.Đánh giá chung:**

Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan tâm chỉ đạo. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại bộ phận một cửa, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

## **III. Phương hướng nhiệm vụ :**

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT- VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC đặc biệt là đẩy mạnh công tác giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường điện tử theo tinh thần chỉ thị số 15 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa xem đây là nội dung chính trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

2. Tiếp tục đăng ký rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023. Báo cáo UBND huyện các bất cập, vướng mắc (*nếu có*) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức.

5. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

6. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC...

### **I. Kiến nghị và đề xuất**

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Sở Thông tin và Truyền thông nâng cao hiệu quả và duy trì hiệu quả sử dụng Phần mềm Quản lý và Hồ sơ công việc và Phần mềm một cửa điện tử. Trong quá trình sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, một số tài khoản công vụ như: xahoi.(tenxa) không còn sử dụng nhưng chưa xóa , một số thủ tục hành chính nhập dữ liệu và ký duyệt khi trả về không đúng vào tài khoản của công chức chuyên, một số bộ phận như Tư pháp,

chính sách đang sử dụng phần mềm chuyên ngành để nhập dữ liệu như phần mềm Bảo trợ của bộ phận chính sách, phần mềm chứng thực điện tử của Tư pháp...chưa tích hợp chung gây khó khăn cho quá trình tổng hợp và báo cáo số liệu hàng quý... ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục mức độ 3, mức độ 4 trên môi trường điện tử của địa phương.

Trên đây là Báo cáo Kiểm soát TTHC quý 1/2023 của Ủy ban nhân dân xã Tế Lợi, huyện Nông Cống.

***Nơi nhận:***

- VP HĐND – UBND huyện (b/c);

Lưu:VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hùng**

