

Số: / QĐ – UBND

Tế Lợi, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TẾ LỢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ Quyết định số 3938/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Nông Cống ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa huyện Nông Cống năm 2023; Xét đề nghị của Công chức Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Tế Lợi năm 2023.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng UBND, cán bộ công chức thuộc UBND và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Phòng nội vụ huyện (B/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND (B/c);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hùng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Tế Lợi năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023
của Ủy ban nhân dân xã Tế Lợi)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. **Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC)** nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh

2. Các ban ngành, đoàn thể, các công chức chuyên môn, các đơn vị đóng trên địa bàn xã, nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP :

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, huyện, các ngành, các cấp ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

1.2. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

1.3. 20% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của

1.4. 90% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp.

2.1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của xã. Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản thuộc thẩm

quyền của xã quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành.

b) Xây dựng chính sách khuyến khích chuyên đổi số, phát triển nền kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

d) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tập trung rà soát đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.

b) Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.

c) 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

d) Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị có yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bổ sung các giấy tờ ngoài quy định của thủ tục hành chính hoặc bổ sung các loại giấy tờ mà có thể sử dụng các phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư để xác định nơi cư trú của công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

e) Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đặc thù, các giao dịch dân sự có yêu cầu xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú để đề xuất sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh phù hợp với Luật Cư trú.

2.3. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước

a) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công, giáo dục công.

b) Tiếp tục thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan UBND huyện theo Nghị định 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Tiếp tục rà soát thực hiện tinh giản biên chế theo quy định. Tiếp tục thực hiện việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của đơn vị.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

b, Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

c) Thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức là những công việc thường xuyên tiếp xúc với nhân dân và doanh nghiệp theo đúng yêu cầu và quyết định của cấp trên.

d) Bố trí, phân công nhiệm vụ CBCC phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức.

đ) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước ; động viên khen thưởng kịp thời tới CBCC có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với CBCC sai phạm theo quy định của pháp luật.

2.5. Cải cách tài chính công:

a) Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện năm 2022.

b) Thực hiện rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện.

c) Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Tế Lợi, năm 2022.

d) Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm.

e) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tài sản công.

Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

Tiếp tục thực hiện cân đối ngân sách tích cực, thực hành tiết kiệm, tăng đầu tư phát triển;

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm của UBND xã.

- Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã; thực hiện nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ.

- Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại UBND xã; thực hiện nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến tại xã.

- Thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản đến của xã.

- Nâng cao tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

Thực hiện triển khai phần mềm quản lý bản bản, hồ sơ công việc UBND xã; Tiếp tục

Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của xã.

2.7.Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính:

a) Các cấp ủy đảng, các cấp, các ngành cần vào cuộc và tích cực đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của CBCCC. (đài truyền thanh thường xuyên tuyên truyền các thủ tục hành chính)

Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

c) Thực hiện áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính và nghiêm túc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

d) Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Tế Lợi yêu cầu các , ban, ngành công chức chuyên môn cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi Bộ phận, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân; cán bộ, công chức tại bộ phận “ một cửa” cần nêu cáo vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực

hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công chức Văn hóa: Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023;

4. Công tác kiểm tra, giám sát tại cơ quan được thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể, tổ chức, công dân và cơ quan nhà nước cấp trên đối với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan .

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phân đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2023./.